

# 個人情報保護方針

制定:平成30年1月1日  
一般社団法人Shanti プラーナ新宿  
代表理事 海野真紀

一般社団法人Shanti プラーナ新宿(以下、「当事業所」という。)は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービス事業、一般相談支援事業、特定相談支援事業などを行っています。

当法人はこのようなサービスを提供する中で、個人情報を保護することが当法人の社会的責務と考え、以下の個人情報保護方針を定め、これを実行しかつ維持します。

1. 当事業所は、事業の内容及び規模を考慮し、日本工業規格 JIS Q 15001:2006「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に準拠した適切な個人情報の取得、利用及び提供を行います。特に、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないこと及びそのための措置を講じます。
2. 当事業所は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
3. 当事業所は、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正のための措置を講じます。
4. 当事業所は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談に適切かつ迅速に対応します。下記の個人情報苦情及び相談窓口までご連絡ください。
5. 当事業所は、個人情報保護マネジメントシステムの継続的な改善に努めます。

<個人情報苦情及び相談窓口>

一般社団法人Shanti プラーナ新宿

施設長 須田ちひろ

Tel:03-6273-2633(受付時間:平日9時-17時)

E-mail:[info@prana-s.org](mailto:info@prana-s.org)

## 個人情報の取扱いについて

### 1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

当事業所が取り扱う個人情報の利用目的は次のとおりです。

なお、(\*) が付された個人情報については当事業所に開示等に応じる権限がありません。

情報種別	利用目的
見学・相談者様、利用者様（利用者様等という）の 情報	・利用者様等との連絡・サービス提供、利用者様からのお 問い合わせに回答するため
取引先様のご担当者等の 情報	・取引先様との連絡、契約等のため
業務受託に伴いお預かり する情報 (*)	・受託業務を遂行するため
各種お問い合わせ情報	・各種お問い合わせに回答するため
採用応募者の情報	・採用選考等のため
従業員等の情報	・人事管理、福利厚生等の社員管理のため

### 2. 開示対象個人情報に関する周知事項

#### (1) 当事業所の名称

一般社団法人 Shanti プラーナ新宿

#### (2) 個人情報保護管理者

高田 磨

#### (3) 全ての開示対象個人情報の利用目的

上記「1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項」に示します。但し、(\*) が付いているものは、当事業所の開示対象個人情報ではありません。

#### (4) 開示対象個人情報の取扱いに関する問合せ・苦情の申し出先

住所：東京都新宿区新宿 2-9-23 S V A X 新宿ビル B 館 2 階

電話：03-6273-2633（受付時間：平日 9:00-17:00）

FAX：03-6273-2956

E-mail：info@prana-s.org

#### (5) 当事業所が所属する認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

当事業所は認定個人情報保護団体に所属していません。

#### (6) 開示等の請求方法

「3. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続き」を参照してください。

### 3. 個人情報の開示等のご請求の応じる手続き

当事業所は個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去または第三者への提供停止のご請求および個人情報に関する苦情・ご相談については、上記(4)にて承ります。

ただし、ご請求いただいた個人情報につき、法令等の規定により個人情報を開示できない場合や当事業所の保管期間を過ぎた場合については、お客様の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去、または第三者への提供停止に応じることができませんのでご了承ください。

個人情報の開示等をご請求される場合、ご連絡いただいた住所へ所定の様式（「個人情報お問合せ申請書」）をご送付いたします。必要事項をご記入の上、上記(4)住所までご送付ください。

#### 【ご送付いただくもの】

##### (1) 「個人情報お問合せ申請書」

所定の用紙に以下の事項をご記入ください。

##### (2) ご本人様、代理人の方であることを示す証明書

[ご本人様の場合]

・運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、在留カードの写しのいずれか1つ

[代理人の方の場合]

・代理人である事を示す委任状（必須）

・委任状に押印された本人の印鑑証明書、代理人の本人確認書類のいずれか1つ

##### (3) 手数料：1,000円（利用目的の通知または開示の場合のみ）

以上